



Excel 2010 avanzado

Sku: 0223_V2

Horas: 40

OBJETIVOS

Aplicar los criterios de protección y seguridad de datos Saber elaborar plantillas
Confecionar gráficos estándar y dinámicos Aplicar fórmulas y funciones sobre las celdas
Filtrar datos a partir de una tabla Utilizar con eficacia las prestaciones de la hoja Saber
imprimir hojas de cálculo con calidad

CONTENIDOS

- 1.- Operaciones de seguridad en microsoft excel. Operaciones avanzadas
- 2.- Funciones para trabajar con números
- 3.- Las funciones lógicas
- 4.- Funciones sin cálculos y para trabajar con textos
- 5.- Los objetos en excel
- 6.- Gráficos en excel
- 7.- Bases de datos en excel (tablas)
- 8.- Plantillas y macros en excel
- 9.- Formularios y análisis de datos en excel
- 10.- Redes e internet con Excel