



Funciones administrativas en centros sanitarios

Sku: 0448_V2

Horas: 50

OBJETIVOS

FAMILIARIZARSE CON EL CONCEPTO Y LA ESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS SANITARIOS, PARA COMPRENDER MEJOR LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO QUE SE DESARROLLA EN DICHS ENTORNOS, SABER APLICAR LOS PRINCIPIOS Y MÉTODOS DE LA CONTABILIDAD GENERAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CENTROS DE SALUD, APRENDER A QUÉ SE REFIEREN CONCEPTOS COMO DOCUMENTACIÓN SANITARIA, HISTORIA CLÍNICA, ADMISIÓN O ALMACÉN SANITARIO, Y CÓMO SE LLEVA A CABO SU GESTIÓN, CONOCER DE QUÉ FORMA PUEDEN AYUDAR LAS ACTUALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS AL CORRECTO DESARROLLO DE LAS TAREAS DE ADMINISTRACIÓN EN LOS SERVICIOS SANITARIOS,

CONTENIDOS

UD 1.- EL SISTEMA SANITARIO 1.1. CONCEPTO Y TIPOLOGÍA 1.2. EL SISTEMA SANITARIO ESPAÑOL: HISTORIA Y ESTRUCTURA 1.3. DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS SANITARIOS UD 2.- ATENCIÓN PRIMARIA Y ATENCIÓN ESPECIALIZADA 2.1. ATENCIÓN PRIMARIA 2.2. ATENCIÓN ESPECIALIZADA UD 3.- ASPECTOS ECONÓMICOS DE LA ASISTENCIA SANITARIA 3.1. ECONOMÍA DE LA SALUD 3.2. LAS EMPRESAS DE SERVICIOS SANITARIOS 3.3. CONTABILIDAD UD 4.- LA DOCUMENTACIÓN SANITARIA 4.1. TIPOS 4.2. LA HISTORIA CLÍNICA UD 5.- GESTIÓN DE PACIENTES: DE LA ADMISIÓN A LA GESTIÓN POR ÁREAS 5.1. GESTIÓN DE PACIENTES UD 6.- GESTIÓN DEL MATERIAL 6.1. ALMACENES SANITARIOS 6.2. GESTIÓN DE EXISTENCIAS. COMPRAS E INVENTARIOS UD 7.- APLICACIONES DE LA INFORMÁTICA A LA ADMINISTRACIÓN SANITARIA 7.1. INFORMÁTICA Y SERVICIOS SANITARIOS 7.2. NOCIONES BÁSICAS DE INFORMÁTICA 7.3. INTRODUCCIÓN A OFFICE: WORD. EXCEL Y ACCESS 7.4. BASES DE DATOS MÉDICAS