



Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos

Sku: UF0050_V2

Horas: 60

OBJETIVOS

Analizar los procesos administrativos de reserva de habitaciones y otros servicios propios de alojamientos aplicando los procedimientos y operaciones idóneos para su puesta en práctica

CONTENIDOS

Tema 1. Gestión de Reservas de Habitaciones y Otros Servicios de Alojamientos. 1.1. Tratamiento y análisis del estado de reservas 1.2. Procedimientos de recepción aceptación confirmación modificación y cancelación de reservas 1.3. Utilización de programas informáticos específicos de 1. 4. Emisión de informes o listados. La «roominglist» 1.5. Legislación sobre reservas. La figura del «Overbooking»