



Organización del servicio de información turística local

Sku: UF0080_V2

Horas: 90

OBJETIVOS

Analizar los tipos de centros y servicios de información turística explicando su función en el sector turístico, Aplicar procedimientos de gestión de información documentación y programas de actividades de modo que sirvan para alcanzar objetivos predeterminados,

CONTENIDOS

Tema 1. El Servicio de Información Turística.

- 1.1. Objetivos generales del servicio de información turística
- 1.2. La información y atención al visitante como servicio turístico y herramienta de marketing del destino
- 1.3. Legislación en materia de información turística en España y en la Unión Europea
- 1.4. Tipos de Servicios o Centros de Información Turística
- 1.5. Comunicaciones internas de un Centro de información turística
- 1.6. Distribución externa de la información de un Centro de Información Turística
- 1.7. Promoción de los servicios propios de un Centro de información turística
- 1.8. Técnicas de difusión y marketing electrónico
- 1.9. Relaciones con otras empresas y entidades del sector turístico
- 1.10. Redes de centros y servicios de información turística

Tema 2. Recursos Materiales en Servicios y Centros de Información Turística.

- 2.1. Tipos de instalaciones
- 2.2. Organización del espacio
- 2.3. Aspecto físico de los locales de información turística en función de su tipología y las nuevas técnicas de comunicación
- 2.4. Equipamiento de las instalaciones
- 2.5. Informatización de centros y servicios de información turística
- 2.6. Centrales y sistemas automatizados de reservas
- 2.7. Ubicación y accesos a los locales
- 2.8. Señalización interna y externa

2.9. Uniforme y equipamiento de los trabajadores

2.10. Ediciones y materiales de promoción e información en distintos soportes. Tipología diseño y preparación

Tema 3. Recursos Humanos en Centros de Información Turística.

3.1. Perfiles y funciones del personal de un Servicio de Información Turística

3.2. Información telefónica y presencial

3.3. Informadores de calle

3.4. Guías

3.5. Administradores y gestores de la web

Tema 4. Gestión Administrativa.

4.1. Tipos de documentos necesarios en un Centro o Servicio de Información Turística

4.2. Gestión de sugerencias reclamaciones y quejas

4.3. Control estadístico

4.4. Seguros de viajes visados divisas y documentación bancaria