



Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas

Sku: UF0329_V2

Horas: 40

OBJETIVOS

Realizar presentaciones de documentos profesionales tipo -valorativos de comunicación o decisión- visual y sonoramente enriquecidos incorporando imágenes gráficos videos sonidos u otros objetos convenientemente personalizados y en su caso animados a través de las aplicaciones informáticas y recursos multimedia específicos, Adaptar cualquier imagen - logotipo fotografía dibujo video otras- o archivo de audio a los documentos propios y parámetros establecidos de organizaciones tipo, Mantener actualizadas páginas Web de acuerdo con el diseño y a los contenidos planificados organizándolos a través del sistema de archivos y directorios utilizando con precisión las aplicaciones informáticas apropiadas, Mantenerla seguridad confidencialidad y restricción en el acceso a la información y documentación creada y guardada electrónicamente respetando los derechos de autor de los contenidos,

CONTENIDOS

Tema 1. Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas

- 1.1 Formatos de presentaciones gráficas.
- 1.2 Creación de una presentación.
- 1.3 Las vistas.
- 1.4 Inserción borrado y ordenamiento de diapositivas.
- 1.5 Diseño y edición de presentaciones.
- 1.6 Grabación cierre y carga de una presentación.
- 1.7 Impresión de una presentación.
- 1.8 Presentaciones portátiles: creación instalación y ejecución.
- 1.9 Gestión de archivos: Grabación de presentaciones en distintos formatos Web incluido.
- 1.10 Integración de presentaciones a la Intranet de la organización.
- 1.11 Inter-operaciones entre aplicaciones.

Tema 2. Edición de objetos multimedia e integración en documentos

- 2.1 Utilidades y características de los recursos de proyección.

- 2.2 Video-proyectores.
- 2.3 Reproducción de sistemas de video y audio.
- 2.4 Tipos de formatos soportados de objetos multimedia: Imágenes video y audio.
- 2.5 Programas de edición de imágenes y sonido: Estructura y funciones.
- 2.6 Operaciones de optimización de imágenes
- 2.7 Digitalización de imágenes a través de escáner.
- 2.8 Grabación básica de audio.
- 2.9 Procedimientos de integración de objetos multimedia en documentos.

Tema 3. Integración de documentos profesionales en la Web

- 3.1 Creación de una página Web.
- 3.2 Inserción y eliminación de archivos.
- 3.3 Inserción de un hipervínculo.
- 3.4 Cómo se guarda la página Web.
- 3.5 Organización de sitios Web.
- 3.6 Procedimientos de protección de datos.
- 3.7 Legislación vigente y normas sobre propiedad intelectual derechos de autor y protección de datos.