



Gestión administrativa del proceso comercial

Sku: UF0350_V2

Horas: 80

OBJETIVOS

Confeccionar los documentos básicos de las operaciones de compraventa utilizando los medios informáticos o telemáticos realizando los cálculos necesarios y aplicando la legislación mercantil y fiscal vigente Aplicar métodos de control de existencias teniendo en cuenta los principales sistemas de gestión de almacén y las tipologías de productos y/o servicios en distintas actividades empresariales

CONTENIDOS

UD 1. Tramitación administrativa del procedimiento de operaciones de compra-venta convencional

- 1.1 Selección de proveedores: Criterios de selección.
- 1.2 Gestión administrativa del seguimiento de clientes.
- 1.3 Identificación de documentos básicos.
- 1.4 Confección y cumplimentación de documentación administrativa en operaciones de compraventa.
- 1.5 Identificación y cálculo comercial en las operaciones de compra y venta.
- 1.6 Cotejo de los datos de los documentos formalizados con: los precedentes los datos proporcionados por clientes-proveedores.
- 1.7 Tramitación y gestión de las incidencias detectadas en el procedimiento administrativo de compra-venta.
- 1.8 Aplicación de la normativa vigente en materia de actualización seguridad y confidencialidad.

UD 2. Aplicación de la normativa mercantil y fiscal vigente en las operaciones de compraventa

- 2.1 Legislación mercantil básica.
- 2.2 Legislación fiscal básica.
- 2.3 Legislación sobre IVA.
- 2.4 Conceptos básicos de Legislación mercantil y fiscal de la Unión Europea: Directivas Comunitarias y operaciones intracomunitarias.

UD 3. Gestión de stocks e inventarios

- 3.1 Conceptos básicos: existencias materias primas embalaje envasado y etiquetado.
- 3.2 Almacenamiento: sistemas de almacenaje ubicación de existencias análisis de la rotación.
- 3.3 Procedimiento administrativo de la gestión de almacén.
- 3.4 Sistemas de gestión de existencias convencionales: características y aplicación práctica.
- 3.5 Control de calidad en la gestión de almacén.
- 3.6 Los distintos sistemas de control de calidad: aspectos básicos.