



Organización empresarial y de recursos humanos

Sku: UF0517_V2

Horas: 30

OBJETIVOS

Representar las funciones básicas y los flujos de información fundamentales en estructuras organizativas públicas o privadas determinadas a través de organigramas, Identificar los criterios de actuación profesional que permiten la integración y cooperación de las actividades de apoyo administrativo en un grupo de trabajo o departamento contribuyendo a crear un clima de trabajo productivo de acuerdo con una ética personal y profesional definida,

CONTENIDOS

Tema 1. La organización de entidades públicas y privadas

- 1.1 Funciones de las empresas.
- 1.2 La función administrativa.
- 1.3 La estructura de la empresa.
- 1.4 Los departamentos.
- 1.5 El organigrama.
- 1.6 Organización del entorno físico del espacio de acogida.
- 1.7 Organización básica del Estado y la Unión Europea.

Tema 2. La organización de los recursos humanos

- 2.1 La organización en actividades de apoyo administrativo.
- 2.2 Los grupos.
- 2.3 Fases y comportamiento del trabajo en equipo o en grupo.
- 2.4 El trabajo en grupo en actividades de apoyo administrativo.