



Elaboración de presentaciones

Sku: UF0859_V2

Horas: 30

OBJETIVOS

Elaborar documentos mediante aplicaciones ofimáticas de presentaciones,

CONTENIDOS

Tema 1. Diseño organización y archivo de las presentaciones

- 1.1 La imagen corporativa de una empresa.
- 1.2 Diseño de las presentaciones.
- 1.3 Evaluación de los resultados.
- 1.4 Organización y archivo de las presentaciones.
- 1.5 Entrega del trabajo realizado.

Tema 2. Aplicación de presentaciones

- 2.1 Ejecución de la aplicación para presentaciones.
- 2.2 Salida de la aplicación para presentaciones.
- 2.3 Creación de una presentación.
- 2.4 Grabación de una presentación.
- 2.5 Cierre de una presentación.
- 2.6 Apertura de una presentación.
- 2.7 Estructura de la pantalla.
- 2.8 Descripción de las vistas de la aplicación.
- 2.9 Acciones con diapositivas.
- 2.10 Trabajo con objetos.
- 2.11 Documentación de la presentación.
- 2.12 Selección de Diseños o Estilos de Presentación.

Tema 3. Impresión y presentación de diapositivas

- 3.1 Impresión y presentación de diapositivas en diferentes soportes.
- 3.2 Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura.