



Administración Y Auditoría De Los Servicios De Mensajería Electrónica

Sku: UF1274_V2

Horas: 60

OBJETIVOS

Administrar los servidores de mensajería electrónica para asegurar la continuidad en el servicio según las especificaciones de seguridad Aplicar procedimientos de auditoría y resolución de incidencias en servicios de mensajería electrónica

CONTENIDOS

Tema 1. Administración del sistema de correo

- 1.1 Administración del sistema.
- 1.2 Optimización del rendimiento del sistema.
- 1.3 Monitorización del sistema.
- 1.4 Securización del sistema.

Tema 2. Auditoría y resolución de incidencias sobre los servicios de mensajería electrónica

- 2.1 Auditoría.
- 2.2 Técnicas de resolución de incidentes.
- 2.3 Análisis y utilización de herramientas para la resolución de incidencias.