



## Tutor de empresa

**Sku:** 11601IN

**Horas:** 30

### OBJETIVOS

-Identificar los principales conceptos relacionados con la figura del tutor de empresa, así como sus acciones y soportes durante el proceso de tutorización. - Conocer los conceptos y funciones del tutor de empresa como gestor de personas. - Analizar el desarrollo y planteamiento del plan de acogida por parte del tutor de empresa. - Establecer los procesos y acciones implicadas en la acción tutorial, desde el acompañamiento hasta el planteamiento de una retroalimentación constructiva. - Identificar algunos de los soportes y herramientas de tutorización, así como los distintos roles que representa el tutor dentro de la empresa.

### CONTENIDOS

**UNIDAD 1. Introducción al tutor de empresa** ¿Qué es un tutor de empresa? Funciones del tutor de empresa. **UNIDAD 2. Desarrollo del plan de acogida** Plan formativo. Gestión de los registros en el proceso. Tutorización en la formación. Criterios y métodos de evaluación. **UNIDAD 3. Acción tutorial** Acompañamiento en el proceso de tutorización. Supervisión. Orientación. La comunicación interna. Retroalimentación. **UNIDAD 4. Soportes para la tutorización** ¿Qué documentación se le aporta al alumno? Registros de tutorización. Herramientas de planificación. El rol del tutor online.