



# Comunicación efectiva

**Sku:** 11719IN

**Horas:** 30

## OBJETIVOS

Desarrollar las habilidades y estrategias necesarias para lograr una mayor eficacia durante los procesos de comunicación. - Identificar los elementos y posibles barreras implicadas en todo proceso comunicativo. - Categorizar la comunicación según los canales, participantes y formas de comunicar de las personas. - Reconocer las capacidades de escucha activa, empatía y asertividad como esenciales para lograr una comunicación efectiva. - Comprender la importancia de la retroalimentación, de una buena presentación y del lenguaje como estrategias para lograr una comunicación efectiva. - Relacionar las presentaciones, la argumentación y la comunicación no violenta como herramientas para el logro de una comunicación efectiva.

## CONTENIDOS

### La comunicación

- Elementos de la comunicación.
- El proceso comunicativo.
- Barreras de la comunicación.

### Tipos de comunicación

- Comunicación verbal.
- Comunicación no verbal.
- Según el número de participantes.
- Según el canal de comunicación.

### Características de la comunicación efectiva

- Buen comunicador.
- Escucha activa.
- Empatía.

- Asertividad.

### **Estrategias de comunicación**

- Retroalimentación.
- Improvisación.
- Lenguaje.

### **Comunicación en el entorno laboral**

- Presentación.
- Argumentación.
- Resolver conflictos mediante la comunicación no violenta (CNV).