



Comunicación efectiva

Sku: 11719IN

Horas: 30

OBJETIVOS

Desarrollar las habilidades y estrategias necesarias para lograr una mayor eficacia durante los procesos de comunicación. - Identificar los elementos y posibles barreras implicadas en todo proceso comunicativo. - Categorizar la comunicación según los canales, participantes y formas de comunicar de las personas. - Reconocer las capacidades de escucha activa, empatía y asertividad como esenciales para lograr una comunicación efectiva. - Comprender la importancia de la retroalimentación, de una buena presentación y del lenguaje como estrategias para lograr una comunicación efectiva. - Relacionar las presentaciones, la argumentación y la comunicación no violenta como herramientas para el logro de una comunicación efectiva.

CONTENIDOS

La comunicación

- Elementos de la comunicación.
- El proceso comunicativo.
- Barreras de la comunicación.

Tipos de comunicación

- Comunicación verbal.
- Comunicación no verbal.
- Según el número de participantes.
- Según el canal de comunicación.

Características de la comunicación efectiva

- Buen comunicador.
- Escucha activa.
- Empatía.

- Asertividad.

Estrategias de comunicación

- Retroalimentación.
- Improvisación.
- Lenguaje.

Comunicación en el entorno laboral

- Presentación.
- Argumentación.
- Resolver conflictos mediante la comunicación no violenta (CNV).