



Presentaciones efectivas

Sku: 11721IN

Horas: 30

OBJETIVOS

- Considerar las presentaciones efectivas como una estrategia comunicativa esencial para influir en una audiencia.
- Definir la comunicación verbal y no-verbal como elementos esenciales para lograr presentaciones efectivas.
 - Identificar las habilidades personales necesarias como comunicador para llevar a cabo una presentación efectiva.
 - Considerar las fases necesarias para trabajar de manera adecuada una presentación efectiva desde el planteamiento hasta la conclusión.
 - Conocer las distintas estrategias implicadas para mejorar el desarrollo de las presentaciones efectivas.

CONTENIDOS

¿Qué es comunicar?
Comunicación verbal y no verbal.
Oratoria.
Improvisación.
Lenguaje.
Habilidades para una buena comunicación
Habilidades del buen comunicador.
Bloqueos: miedo de hablar en público.
Técnicas de relajación.
Planificación de la presentación
Preparación de la intervención.
Tipos de discursos.
Estructura de la presentación efectiva.
Estrategias para desarrollar la presentación efectiva
Aprendizaje por experiencia: storytelling.
Técnicas para captar la atención.
Estrategias para resolver situaciones difíciles.
Soporte audiovisual.