



## **MF0979\_2. Gestión operativa de tesorería**

**Sku:** 15973IN

**Horas:** 90

**Formato:** HTML 5

### **OBJETIVOS**

'- Identificar la normativa mercantil y fiscal que regula los instrumentos financieros y documentos de cobro y pago, así como las entidades vinculadas a su emisión. - Confeccionar los documentos de cobro y pago aplicando la normativa mercantil y fiscal, utilizando medios convencionales y telemáticos, registrando los mismos en los libros correspondientes. - Aplicar los métodos y funciones del control de la tesorería detectando las desviaciones producidas e identificando las consecuencias de su no-aplicación. - Realizar los cálculos correspondientes a la gestión de tesorería utilizando medios convencionales e informáticos. - Identificar los medios y plazos de presentación de la documentación de cobro o pago ante distintos destinatarios públicos o privados, de acuerdo con la normativa vigente.

### **CONTENIDOS**

'- A todas aquellas personas que quieran adentrarse en el estudio de las actividades de gestión administrativa, y más concretamente en la gestión operativa de tesorería. - A aquellos propietarios de pequeñas empresas, trabajadores o particulares interesados en conocer la normativa mercantil y fiscal vigente que regula tanto los instrumentos financieros como la documentación relacionada con la gestión de la tesorería y los métodos básicos de control de la misma, así como conocer la utilización de las distintas leyes financieras en operaciones básicas de tesorería. - A profesionales dedicados al mundo de la gestión administrativa y las finanzas que deseen adquirir conocimientos básicos e intermedios sobre cómo gestionar la tesorería en una empresa. - A alumnos con estudios de economía y finanzas que deseen actualizar sus conocimientos sobre la gestión y control de la tesorería.