



# Operaciones Administrativas Y Documentación Sanitaria

**Sku:** CURUCAMONL0346

**Horas:** 70

**Formato:** HTML

## OBJETIVOS

Aproximarnos al significado, el concepto y el alcance de la documentación sanitaria. Conocer los procesos de 2 de la documentación sanitaria. Identificar al técnico en documentación sanitaria: analizar y valorar sus niveles profesionales, sus modelos de actuación y sus pertinentes campos de trabajo, dentro de la gestión interna de los centros de salud. Dar una visión lo más completa y exhaustiva posible, susceptible de ser mejorada a medida que la investigación y la práctica de los propios usuarios así los requieran. Ofrecer ayuda a todos los profesionales sanitarios en un campo relativamente nuevo como es la gestión y administración de la documentación clínica.

## CONTENIDOS

Módulo I: • Concepto y perspectiva general del sistema nacional de la salud (I).

- Concepto y perspectiva general del sistema nacional de la salud (II).
- Historia de la documentación sanitaria.

Módulo II

- Aspectos Formales De La Historia Clínica: Concepto, Finalidad E Implicaciones Éticas Y Legales
- Estructura y diseño de la historia clínica. Definición y tratamiento de los diferentes documentos sanitarios (clínicos y no clínicos).
- Los lenguajes documentales en medicina y la codificación de datos clínicos.

Módulo III

- El servicio de archivo de un hospital y la integración del técnico en documentación sanitaria en este contexto.
- Gestión de existencias e inventarios de almacenes y material.
- Operaciones de compraventa en un centro sanitaria.
- La informática en un centro sanitario.