

## COMT0210. Gestión administrativa y financiera del comercio internacional.

Sku: PA\_COMT0210

**Horas:** 620

Formato: HTML

## **OBJETIVOS**

- Definir, organizar y supervisar la implantación y animación de espacios comerciales, tanto interna como externamente, de acuerdo a las especificaciones y criterios de calidad establecidos, en condiciones de seguridad, prevención de riesgos y respeto a la normativa vigente.
- Establecer la implantación de espacios comerciales.
- Organizar la implantación de productos/servicios en la superficie de venta.
- Organizar y controlar las acciones promocionales en espacios comerciales.
- Organizar y supervisar el montaje de escaparates en el establecimiento comercial.

## **CONTENIDOS**

- Unidad 1. MF0242\_3: Gestión administrativa del comercio internacional.
  - o UF1757: Información y gestión operativa de la compraventa internacional.
  - UF1758: Gestión aduanera del comercio internacional.
  - o UF1759: Fiscalidad de las operaciones de comercio internacional.
  - o UF1760: El seguro de mercancías en comercio internacional.
- Unidad 2. MF0243\_3: Financiación internacional.
  - o UF1761: Gestión de las operaciones de financiación internacional.
  - o UF1762: Análisis de riesgos y medios de cobertura en las operaciones de comercio internacional.
  - o UF1763: Licitaciones Internacionales.
- Unidad 3. MF0244\_3: Medios de pago internacionales.
  - o Factores económicos y legales de los medios de cobro y pago en operaciones comerciales.
  - o Gestión de los documentos e intervención de las entidades financieras.
  - o Selección del medio de pago y cobro internacional.
  - Clasificación de los medios de cobro y pago.
  - o La Remesa en las operaciones de compraventa internacionales.
  - o El crédito documentario en las operaciones de comercio internacional.
  - o Avales y garantías en operaciones de compraventa internacional.
  - o Utilización del comercio electrónico en los medios de cobro y pago.

| o UF1765: Documentación en inglés para el comercio internacional. |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |