



## COMT0211. Actividades auxiliares y de comercio.

**Sku:** PA\_COMT0211

**Horas:** 230

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

- Realizar la reposición de productos, siguiendo las instrucciones y criterios establecidos, respetando las normas de seguridad y salud y utilizando el equipo de protección individual, a fin de garantizar el abastecimiento en el tiempo y forma establecidos.
- Realizar el recuento de productos en el punto de venta, utilizando el equipo adecuado, con la periodicidad e instrucciones recibidas, para detectar huecos, necesidades de abastecimiento y mantener actualizada la información en el punto de venta.
- Colocar los expositores y elementos de animación del punto de venta, en el lugar y modo indicado por el superior jerárquico, siguiendo las instrucciones y criterios de merchandising y seguridad establecidos, con el fin de atraer la atención, orientar e informar al cliente.

### CONTENIDOS

- **Unidad 1. MF1327\_1. Operaciones auxiliares en el punto de venta.**
  - Estructura y tipos de establecimientos comerciales.
  - Organización y distribución de productos.
  - Técnicas de animación del punto de venta.
  - Mobiliario y elementos expositivos.
  - Colocación de productos.
  - Técnicas de empaquetado comercial de productos.
  - Prevención de accidentes y riesgos laborales en las operaciones auxiliares en el punto de venta.
- **Unidad 2. MF1326\_1: Preparación de pedidos.**
  - Operativa de la preparación de pedidos.
  - Sistemas y equipos en la preparación de pedidos.
  - Envases y embalajes.

- Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos.
- **Unidad 3. MF1328\_1. Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano.**
  - Operativa y documentación de movimiento y reparto de proximidad.
  - Conducción de transpalés y carretillas de mano.
  - Mantenimiento de primer nivel de transpalés y carretilla de mano.
  - Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación de equipos de trabajo móviles.
- **Unidad 4. MF1329\_1. Atención básica al cliente.**
  - Técnicas de comunicación con clientes.
  - Técnicas de atención básica a clientes.
  - La calidad del servicio de atención al cliente.