



IFCM006PO. Gestión de los recursos web 2.0.

Sku: PA_IFCM006PO

Horas: 60

Formato: HTML

OBJETIVOS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Unidad 1

- Analizar las diferencias entre web 1.0 y 2.0.
- Identificar las características de internet como canal de comunicación.
- Establecer las claves de la comunicación digital.
- Conocer qué es el networking y cómo aplicarlo.

Unidad 2

- Analizar los diferentes tipos de navegadores, comprobando sus ventajas e inconvenientes.
- Analizar los diferentes tipos de buscadores y sus características principales.
- Identificar los gestores de correo electrónico.
- Conocer el servicio FTP y sus términos relacionados.

Unidad 3

- Analizar las diferencias entre el trabajo convencional y el teletrabajo.
- Establecer las ventajas e inconvenientes del teletrabajo.
- Identificar las modalidades y herramientas que requieren el teletrabajo.
- Conocer el marco normativo del teletrabajo.

Unidad 4

- Conocer la importancia de la comunicación y los elementos que la componen.
- Identificar diferentes formas de comunicación y trabajo en red en internet.
- Diferenciar las comunidades virtuales de las redes sociales.
- Saber gestionar y moderar una comunidad virtual.

Unidad 5

- Definir el perfil profesional del Community Manager.
- Identificar los aspectos a tener en cuenta en la planificación, gestión y moderación de una comunidad digital.
- Entender los principios de la dinamización en redes sociales.

Unidad 6

- Analizar el aprendizaje colaborativo y como se desarrolla en entornos virtuales.
- Explorar las posibilidades que ofrecen las redes sociales como entornos de trabajo colaborativos.
- Conocer las principales características de Google Drive, su interfaz y el uso básico de algunas de las funciones que ofrece.
- Explorar las características y las posibilidades de las redes sociales como modernas comunidades virtuales de interacción.

Unidad 7

- Conocer que es una wiki, sus características y morfología.
- Entender el impacto que el fenómeno blog ha tenido en internet.
- Conocer las herramientas de Google Drive.

Unidad 8

- Analizar los aspectos más importantes de la red social Facebook.
- Conocer Tuenti, una red social que ahora es un teleoperador digital.
- Presentar las particularidades y lo que te permite hacer la red social Twitter.
- Establecer las recomendaciones indispensables para un uso seguro de las redes sociales.

Unidad 9

- Diferenciar marketing digital y tradicional.
- Entender cuáles son las funciones de los motores de búsqueda.
- Analizar cómo ven la página los buscadores y cómo funciona el algoritmo.
- Introducirnos en el lenguaje de programación y el diseño web.
- Conocer qué es un dato personal e identificar su tratamiento, los derechos de sus titulares y su aplicación práctica.
- Establecer el alcance de la analítica web.
- Describir cómo realizar analítica en las redes sociales.
- Conocer herramientas útiles.

CONTENIDOS

1. Comunicación e intercambio de información

1. Definición de la Web 2.0
2. Usos adecuados de la comunicación
3. Comunicación digital y networking

2. Herramientas disponibles en internet

1. Navegadores
2. Buscadores
3. Correo electrónico
4. El servicio FTP

3. Trabajo en internet versus trabajo en la oficina: diferencias entre los procesos

1. ¿Qué es el teletrabajo?
2. Características
3. Un poco de historia
4. Ventajas e inconvenientes
5. Competencias para teletrabajar
6. Modalidades del teletrabajo
7. Herramientas
8. Consejos para un teletrabajador
9. Un paso más allá del teletrabajo: smart working
10. El futuro del teletrabajo
11. El networking y las redes sociales, la perfecta herramienta para el teletrabajo
12. Marco legal
13. Mismos derechos que los compañeros de las oficinas

4. El trabajo en red

1. Relaciones y comunicación en internet a través de comunidades virtuales
2. Gestión, producción y mantenimiento de una comunidad virtual

5. Perfil del gestor de comunidades virtuales

1. El Community Manager
2. Estrategias de comunicación a través de las comunidades virtuales
3. Dinamización de las comunidades virtuales

6. Herramientas de producción y recursos adicionales

1. El trabajo colaborativo en red
2. Buscadores colaborativos
3. Las redes sociales y su uso profesional
4. Acceso y navegación por las redes sociales

7. Wikis, blogs colaborativos y documentos compartidos

1. Wikis
2. Blogs colaborativos

3. Documentos compartidos

8. Facebook y Twitter

1. Facebook
2. Twitter

9. El posicionamiento en web

1. Objetivos básicos del marketing y del posicionamiento en buscadores. Ventajas
2. Funcionamiento de los motores de búsqueda y sus tecnologías
3. Conceptos sobre programación y diseño web
4. Buen uso de las nuevas tecnologías y de la ley de protección de datos
5. Enlaces, herramientas, recursos útiles y de interés para un mejor posicionamiento