IFCT028PO. Comunicación digital y networking en internet.

Sku: PA_IFCT028PO

Horas: 30

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Conocer las características y la estructura de los contenidos en Internet.
- Analizar el fenómeno blog desde el punto de vista corporativo.
- Definir el perfil profesional del Community Manager.
- Describir las pautas para la generación de contenidos.
- Identificar los aspectos a tener en cuenta en la planificación, gestión y moderación de una comunidad digital.
- Describir el proceso para afrontar los conflictos.
- Analizar las diferencias entre el trabajo convencional y el teletrabajo.

CONTENIDOS

- **Unidad 1. Comunicación en Internet**
  - Relaciones y comunicación en Internet versus relaciones y comunicaciones personales
    - Nacimiento de la Web 2.0
    - El término Web 2.0 según Tim O'Reilly
    - El manifiesto Cluetrain
  - Usos de la comunicación y herramientas adecuadas en Internet
    - ¿Qué es la comunicación?
    - El caso de Internet
    - Características propias de Internet
    - Herramientas adecuadas en Internet
  - Conclusiones

- **Unidad 2. Trabajo en Internet versus trabajo en la oficina**
  - La comunicación e intercambio de información
    - ¿Qué es el teletrabajo?
    - Características
  - Mismos objetivos, distintos medios

- Diferencias de los procesos en una oficina y en Internet
    - Trabajo convencional versus teletrabajo
    - Un poco de historia
- El trabajo en red, ventajas e inconvenientes, usos y limitaciones
    - Ventajas y desventajas para los trabajadores
    - Ventajas y desventajas para las empresas
    - Competencias para teletrabajar
    - Modalidades del teletrabajo
    - Consejos para un teletrabajador
    - Un paso más allá del teletrabajo: smart working
    - El futuro del teletrabajo
    - Marco legal
    - Mismos derechos que los compañeros de las oficinas
- Conclusiones

- **Unidad 3. Herramientas personales de trabajo en red**
    - Gestión avanzada de correo webmail como complemento al correo profesional
        - Correo electrónico
            - Definiciones y términos
            - Funcionamiento
            - Gestores de correo electrónico
                - Introducción
                - Redacción y envío de un mensaje
                - Lectura del correo
                - Respuesta del correo
                - Organización de mensajes
                - Impresión de correos
                - Libreta de direcciones
                - Filtrado de mensajes
        - Correo web
            - Definición
            - Creación de una cuenta de correo electrónico
            - Enviar y recibir correos
            - Nuevo correo
            - Normas para un buen uso del correo electrónico
    - Uso de mensajería instantánea y microblogging
        - ¿Qué es una red social?
        - Tipos de redes sociales
        - El microblogging
    - Google como página de acceso
        - ¿Qué es un buscador?
        - Buscadores temáticos
        - Multibuscadores y metabuscadores
        - El mejor buscador
        - Criterios y operadores de búsqueda
        - Google
            - Interfaz

            - GoogleBot y PageRank
            - Comandos de búsqueda
        - Sistemas de búsqueda de Google
            - Búsqueda mediante palabras
            - Directorio
            - Búsqueda avanzada
            - Búsqueda avanzada de imágenes
            - Grupos de Google
            - Resultados de la búsqueda
            - Servicios añadidos de Google
            - Conclusiones
    - El navegador como 'sistema operativo' para aplicaciones online
        - ¿Qué son los navegadores?
        - Principales navegadores
        - Microsoft Edge
            - Introducción
            - Características
        - Mozilla Firefox
            - Interfaz
            - Opciones de configuración
            - Modificar el comportamiento de las pestañas
            - Marcadores
        - Google Chrome
            - Conceptos previos
            - Instalación Google Chrome en Windows
            - Funciones básicas del navegador
            - Pestañas y ventanas
            - Marcadores
            - Historial y descargas
            - Navegación de incógnito
    - Conclusiones

- **Unidad 4. El trabajo colaborativo en la Red**
    - Wikis
        - Definición y características
        - Ventajas y desventajas
        - Morfología de una wiki
        - Elementos de una wiki
        - El éxito de la Wikipedia
        - Cómo funciona una wiki
    - Blogs colaborativos
        - ¿Qué es un blog
            - Características
            - Elementos
            - Blog vs. web
            - El lenguaje en el blog
                - Principios de la redacción de un blog

            - Trucos para captar la atención
        - Cómo usar un blog como herramienta
            - Usos
            - Razones y ventajas
            - Estructura
        - Por qué tener un blog
        - Mantener y dinamizar un blog
    - Documentos y webs compartidos
        - Google Drive
            - Qué es
            - Características
            - Ventajas y desventajas
            - Interfaz
            - Configuración
        - Buscadores colaborativos
            - Introducción
            - Ejemplo de buscador colaborativo
    - Herramientas avanzadas de documentación
        - Herramientas de Google Drive
        - Google Drive para escritorio
        - Google Drive sin conexión
        - Google Drive portable
    - Conclusiones

- **Unidad 5. Personalidad digital**
    - Qué es la personalidad digital
        - Cultura digital
        - Identidad digital
    - Creación de un perfil digital profesional
    - El blog profesional
        - Características sociales de los blogs
        - Qué nos va a aportar un blog corporativo
        - Razones para crear un blog corporativo
        - Ventajas y desventajas
        - Reglas a tener en cuenta antes de crear un blog corporativo
        - Enfoque y razones
        - Técnicas para atraer tráfico de calidad a través del blog
    - Perfil en redes
        - Facebook
            - Perfil personal, perfil de empresa y grupos
            - Campañas de anuncios patrocinados
        - Twitter
        - Google+
        - YouTube
        - Instagram
        - Pinterest
        - WhatsApp

    - Conclusiones

- **Unidad 6. Herramientas de comunicación y networking para uso profesional**
    - Networking
        - La comunicación digital
        - Claves de la comunicación digital
        - Las herramientas de la comunicación digital
        - El networking
        - ¿Por qué y para qué debemos hacer networking?
    - Redes sociales de amistad
        - Definición de red social
        - Las redes sociales como lugar de encuentro y socialización en Internet
    - Redes sociales profesionales
        - Cómo integrar las redes sociales en la estrategia corporativa
        - Primeros pasos
        - El uso correcto de las redes profesionales
        - Las redes profesionales más usadas en España
    - Lifestreaming
    - Conclusiones