



Registro De Jornada, Organización E Implantación

Sku: 15959IN

Horas: 30

OBJETIVOS

- Comprender la normativa relativa al registro de jornada en las empresas.
- Relacionar la normativa de registro de jornada con el resto de legislación laboral y especialmente con la realización de horas extraordinarias.
- Implementar un acuerdo laboral de empresa para el establecimiento de registro de jornada.
- Entender las cláusulas que se pueden introducir y la finalidad de las mismas.
- Conocer los sistemas de registro de jornada válidos en las empresas.
- Implementar un sistema de registro de jornada con alguna de las tres modalidades existentes; en papel, a través de una herramienta informática o con un sistema físico de control.
- Aprender a actuar ante una inspección de trabajo en la empresa

CONTENIDOS

Normativa de registro de jornada en las empresas

- Introducción
- Explicación de la normativa
- Finalidad
- Obligatoriedad
- Sanciones
- Horas extraordinarias
- El control horario en el resto del mundo
- Resumen

Aplicación práctica del control horario según el RDL 8/2019

- Introducción

- Consideraciones previas
- Acuerdo de empresa
- Sistemas válidos de control horario
- Modelos manuales en soporte papel
- Herramientas informáticas para implementar el control horario
- Sistemas de terminales de control horario
- Resumen

Inspecciones de trabajo en empresas

- Introducción
- Preguntas frecuentes sobre la inspección de trabajo en las empresas
- Tipos de inspecciones
- Protocolo de actuación ante una inspección de trabajo
- Resumen