



# Contratación Laboral

**Sku:** PMUF0341

**Horas:** 60

**Formato:** HTML

## OBJETIVOS

### Objetivos Generales

- Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos.

### Objetivos Específicos

- Aplicar la normativa laboral, sindical y fiscal en los distintos ámbitos de actuación en la administración, gestión y control de los recursos humanos.
- Aplicar la normativa vigente en los procesos de contratación de recursos humanos.
- Aplicar la normativa vigente en materia de modificación, suspensión, y extinción de la relación laboral.
- Aplicar los procedimientos establecidos para el mantenimiento y control del fichero personal, facilitando el flujo de la información de la empresa.

## CONTENIDOS

### UA1. Legislación básica de aplicación en la relación laboral

- El derecho laboral y sus fuentes
- La constitución española
- El estatuto de los trabajadores
- Ley orgánica de libertad sindical
- Ley general de la seguridad social
- Inscripción de las empresas en la seguridad social
- Ley de prevención de riesgos laborales
- La negociación colectiva

### UA2. Contratación de recursos humanos

- Organismos y órganos que intervienen en relación con el contrato de trabajo
- El contrato de trabajo
- Obligaciones con la seguridad, derivadas del contrato de trabajo

### **UA3. Modificación, suspensión y extinción de las condiciones de trabajo**

- Modificación de las condiciones de trabajo
- Suspensión del contrato de trabajo
- Extinción del contrato de trabajo
- Indemnización en función del tipo de extinción del contrato
- Actuación ante la jurisdicción social en los distintos supuestos de sanción, modificación y extinción del contrato

### **UA4. Mantenimiento, control y actualización del fichero de personal**

- La información al empleado
- El expediente del trabajador
- La comunicaciones en la gestión administrativa del personal
- Procedimientos de seguridad y control de asistencia