



ESTIMACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO GRÁFICO

Sku: 4905EC

Horas: 10

OBJETIVOS

Conocer diferentes aspectos relacionados con el análisis de las fases, distribución del trabajo y planificación de tareas. Comprender la distribución de recursos. Analizar la estimación de los tiempos necesarios en las fases del proyecto así como la asignación de tareas. Comprender el cálculo y la planificación de los costes. Reconocer la importancia de los suministros y la relación con el cliente. Comprender la valoración del proyecto. Conocer el proceso de subcontratación de servicios. Identificar las distintas variables a medir.

CONTENIDOS

Conocer diferentes aspectos relacionados con el análisis de las fases, distribución del trabajo y planificación de tareas. Comprender la distribución de recursos. Analizar la estimación de los tiempos necesarios en las fases del proyecto así como la asignación de tareas. Comprender el cálculo y la planificación de los costes. Reconocer la importancia de los suministros y la relación con el cliente. Comprender la valoración del proyecto. Conocer el proceso de subcontratación de servicios. Identificar las distintas variables a medir.

Programa 1. Análisis de las fases, distribución del trabajo y planificación de tareas. Definiciones. Análisis de las fases y planificación de tareas. Distribución del trabajo. 2. Distribución de recursos. Recursos humanos. Recursos materiales. Recursos técnicos. Recursos financieros. 3. Estimación de los tiempos necesarios en las fases del proyecto y asignación de tareas. Instrumentos de planificación. Creación. Maquetación. Fabricación. Distribución. 4. Cálculo y planificación de costes. Costes fijos. Costes variables. Tipos de costes. 5. Suministro y relaciones con el cliente. Cadena de suministro. Administración de las relaciones con el cliente. 6. Valoración del proyecto. Valoraciones concretas. Otras valoraciones. El presupuesto. La facturación. 7. Subcontratación de servicios. Ventajas del outsourcing. Servicios objeto de subcontratación. 8. Variables a medir. 23. Unidades. Tipo de papel. Cálculo y planificación de costes.