



PROTOCOLO Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Sku: 4315EC

Horas: 10

OBJETIVOS

Delimitar el concepto de protocolo y su influencia dentro de los medios de comunicación. Conocer las pautas y reglas sobre la organización y gestión de reuniones e invitados. Profundizar en la comunicación a través de herramientas informáticas online. Analizar los cánones que homologan la interacción oficial, tanto dentro como fuera de la empresa. Conocer las normas que se establecen en los diferentes eventos según los presentes, la indumentaria, la temática del eventos, la colocación de los asistentes etc. Distinguir en los diferentes tipos de saludos. Identificar los tratamientos oficiales así como su derivación. Profundizar en los diferentes elementos dentro del protocolo de atención al cliente en el área comercial. Conocer conceptos como la confidencialidad o la política de trato unificada dentro del uso del protocolo en Internet.

CONTENIDOS

1. Protocolo y medios de comunicación. 2. Anfitriones e invitados. 3. La correspondencia. 4. Eventos sociales. 5. saludar y presentar. 6. El protocolo en Internet. 7. Tratamientos. 8. Revisión del protocolo comercial. 9. Otros protocolos.