



AUDITORIA DE CERTIFICACION

Sku: 4715EC

Horas: 10

OBJETIVOS

Conocer cómo se llevan a cabo los procesos de auditoría. Saber los pasos a seguir para la organización y preparación de una auditoría. Analizar las orientaciones para planificar y llevar a cabo la auditoría basada en las premisas recogidas en el programa de auditoría.

CONTENIDOS

1. Introducción a la auditoría. Inicio de auditoría. Contacto inicial con el auditado. Determinación de la viabilidad de la auditoría. 2. Preparación de las actividades de auditoría. Revisión de documentos de preparación de la auditoría. Preparación del plan de auditoría. Asignación de tareas al equipo auditor. Preparación de los documentos de trabajo. 3. Realización de la auditoría. Reunión de apertura. Revisión de la documentación y comunicación. Roles y responsabilidades de auditoría. Recolección y verificación de la información. Hallazgos de auditoría. Conclusiones de auditoría y reunión de cierre.