



# La expresión escrita

**Sku:** 4640EC

**Horas:** 10

## OBJETIVOS

- Conocer el concepto de comunicación: elementos, formas, barreras contra la comunicación eficaz y factores para eliminar estas barreras.
- Adquirir conocimientos acerca de las comunicaciones que se producen en las empresas.
- Adquirir información sobre algunos aspectos de la expresión escrita y dominarla.

## CONTENIDOS

### 1. La comunicación.

- Elementos de la comunicación.
- Formas de comunicación.
- Barreras contra una comunicación eficaz.
- Factores a tener en cuenta para eliminar barreras.

### 2. La comunicación en la empresa.

- Tipos de comunicación en la empresa.
- Comunicación interna.
- La comunicación externa.

### 3. La expresión escrita.

- Características.
- Normas de comunicación escrita.
- Ventajas y desventajas de la comunicación escrita.
- El proceso de la expresión escrita.
- La estructura del texto.
- Claves para una buena redacción.
- Correcta utilización de los signos de puntuación.
- La presentación de los textos.
- Recomendaciones para una buena presentación.