



Habilidades directivas y técnicas de liderazgo

Sku: 1088EC

Horas: 100

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Aplicar las herramientas necesarias para realizar una dirección eficaz de las personas a su cargo.
- Utilizar técnicas de motivación y gestión de equipos para poder resolver conflictos dentro de su empresa.
- Potenciar las habilidades directivas para motivar a los equipos.
- Ser capaz de resolver conflictos.
- Conocer técnicas de gestión del tiempo.

CONTENIDOS

Unidad 1. Delegación en los equipos de trabajo

- Conceptos
- La toma de decisiones
- Delegación

Unidad 2. Trabajo en equipo

- Concepto
- Grupos v/s equipos
- Modelo trabajo en equipo
- Características del trabajo en equipo
- Técnicas del trabajo en equipo
- Gestión del talento

Unidad 3. Liderazgo y motivación

- Concepto
- Liderazgo
- Motivación
- Inteligencia emocional

Unidad 4. Formación y desarrollo

- La importancia de la formación
- Evaluación del potencial y desarrollo

Unidad 5. Gestión del tiempo

- Gestión del tiempo
- Gestión del tiempo en el ámbito profesional

Unidad 6. Técnicas de negociación

- La negociación
- Métodos de negociación

Unidad 7. Resolución de conflictos

- Antecedentes de la resolución de conflictos
- Delimitación de los conflictos
- El proyecto de intervención en los conflictos
- El papel de la ética en la resolución de conflictos
- Otros conceptos relevantes
- Conclusiones

Unidad 8. Reuniones eficaces

- Las claves del desarrollo de las reuniones
- Tipos de reuniones
- Diferentes roles en las reuniones
- Importancia de los objetivos en las reuniones
- Material necesario para la reunión
- La importancia del acta de la reunión
- Situaciones especiales en la reunión
- El buen gestor de reuniones
- La calidad percibida de las reuniones