



# Documentación para la elaboración del anteproyecto

**Sku:** 4803EC

**Horas:** 10

## OBJETIVOS

- Conocer la documentación necesaria para elaborar un proyecto.
- Adquirir conocimientos sobre qué es la memoria y las partes de la misma.
- Conocer qué es un cronograma y los datos que hay que conocer para desarrollarlo.
- Saber cuáles son las funciones de recursos humanos en cuanto a la elaboración de un anteproyecto.
- Conocer cuál es el presupuesto de un proyecto y sus tipos, así como también los planos del mismo.
- Dominar otras especificaciones del proyecto.

## CONTENIDOS

**1. Introducción. 2. Documentación. 3. Memoria. 4. Cronogramas. 5. Recursos humanos. 6. Presupuestos. 7. Planos. 8. Otras especificaciones.**