



El Departamento De Pisos. Organización, Supervisión Y Limpieza

Sku: 4846EC

Horas: 10

OBJETIVOS

Conocer diferentes aspectos relativos al departamento de pisos. Comprender las relaciones del departamento de pisos con otros departamentos del hotel. Identificar al personal del departamento de pisos. Conocer la figura de la gobernanta. Comprender los sistemas de organización y control. Conocer diferentes aspectos relacionados con el equipamiento y la ropa dentro del ámbito hotelero.

CONTENIDOS

1. El departamento de pisos. Actividades del departamento de pisos. Características del departamento de pisos. Objetivos del departamento de pisos. Áreas del departamento de pisos. 2. Relación del departamento de pisos con otros departamentos del hotel. Departamento de pisos y recepción. Departamento de pisos y mantenimiento. Departamento de pisos y comercial. Departamento de pisos y economato. Departamento de pisos y cocina. Departamento de pisos y restaurante. Departamento de pisos y administración. Departamento de pisos y seguridad. Departamento de pisos y dirección. 3. Personal del departamento de pisos. La subgobernanta. La camarera de pisos. La limpiadora. El valet o mozo de habitaciones. 4. La gobernanta. Orientación al cliente. Trabajo en equipo y cooperación. Preocupación por el orden y la calidad. Orientación al logro. 5. Sistemas de organización y control. La previsión de la ocupación. La distribución del trabajo. Hoja de control de la camarera de habitaciones. Organización de las revisiones. Control de las operaciones de las brigadas de empresas externas. Organización del trabajo de la gobernanta. 6. Equipamiento. 7. La ropa. La lavandería. Organización y funcionamiento de la lavandería en el departamento de pisos. Personal del subdepartamento de lencería. Planificación del trabajo. Desarrollo del servicio. Lavandería de prendas del cliente.