

Habilidades directivas y técnicas de liderazgo.



Sku: 4677EC

Horas: 10

OBJETIVOS

- Profundizar en los distintos aspectos relevantes para la coordinación de una empresa.
- Explicar cada aspecto para obtener un conocimiento claro.

CONTENIDOS

- **Unidad 1. El liderazgo, la dirección y el mando.**
 - Enfoques sobre el liderazgo.
 - El perfil de un buen líder.
 - Estilos de liderazgo.
 - Estilos de dirección.
 - Teoría X e Y de Mc Gregor.
 - Estilos de mando.
- **Unidad 2. El control interno y el control de gestión.**
 - Conceptos básicos del control interno.
 - Objetivos del control interno contable.
 - Fases de estudio y evaluación del sistema de control interno.
 - Conceptos básicos del control de gestión.
 - Condicionantes del control de gestión.
 - Los fines del control de gestión.
 - Los instrumentos del control de gestión.
- **Unidad 3. El conflicto.**
 - Diferencia entre problema y conflicto.
 - Proceso de análisis de problemas.
 - Definición de conflicto.
 - Proceso de conflicto.

- Resolución de conflictos.
- **Unidad 4. El trabajo en equipo.**
 - Organización y trabajo en equipo.
 - Trabajar en equipo.
 - Habilidades personales para trabajar en equipo.
 - Dimensiones de los equipos de trabajo.
- **Unidad 5. La comunicación.**
 - Introducción al concepto de comunicación.
 - Tipos de comunicación.
 - La comunicación entre directivos, jefes y empleados.
- **Unidad 6. Gestión del tiempo.**
 - El tiempo como recurso.
 - Análisis del uso del tiempo.
 - Herramientas de gestión del tiempo.
 - Problemas con el tiempo.
- **Unidad 7. Gestión del cambio.**
 - El cambio como adaptación de la empresa al entorno.
 - Las fases del proceso de cambio.
 - La resistencia al cambio.
 - La necesidad de anticiparse al cambio.
 - Cómo "hacer" el cambio. Modelo de Kotter.