



ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE REUNIONES

Sku: 4657EC

Horas: 10

OBJETIVOS

Conocer en qué consiste la planificación y organización de las reuniones. Adquirir conocimientos de las reuniones efectivas, los tipos de reuniones y las etapas. Dominar en qué consisten las reuniones eficaces.

CONTENIDOS

1. Introducción a la planificación y organización de reuniones. Las reuniones efectivas. Tipos de reuniones de trabajo. Etapas de una reunión de trabajo. 2. Las reuniones eficaces. Optimizar el número de reuniones que se llevan a cabo. Claves para que las reuniones no sean ineficientes en tiempo dedicado. El escepticismo en las reuniones de trabajo. Actitudes difíciles en una reunión.