



REUNIONES EFICACES

Sku: 1678EC

Horas: 10

OBJETIVOS

Conocer las claves del desarrollo de una reunión eficaz, así como sus objetivos, tipos y materiales necesarios. Atender a la importancia de las reuniones, así como al desarrollo de la buena gestión de las mismas.

CONTENIDOS

TEMA 1. INTRODUCCIÓN TEMA 2. LAS CLAVES DEL DESARROLLO DE LAS REUNIONES TEMA 3. TIPOS DE REUNIONES TEMA 4. DIFERENTES ROLES EN LAS REUNIONES TEMA 5. IMPORTANCIA DE LOS OBJETIVOS EN LAS REUNIONES TEMA 6. MATERIAL NECESARIO PARA LA REUNIÓN TEMA 7. LA IMPORTANCIA DEL ACTA DE LA REUNIÓN TEMA 8. SITUACIONES ESPECIALES EN LA REUNIÓN TEMA 9. EL BUEN GESTOR DE REUNIONES TEMA 10. LA CALIDAD PERCIBIDA DE LAS REUNIONES