



SECUENCIAR LAS ACTIVIDADES

Sku: 4632EC

Horas: 10

OBJETIVOS

Conocer que significa secuenciar las actividades en el tiempo. Analizar los distintos recursos para secuenciar las actividades: plan, documentos, etc.

CONTENIDOS

1. Introducción. Medidas para secuenciar al tiempo. ¿Qué significa secuenciar las actividades? 2. Recursos para secuenciar las actividades. Plan para la dirección del proyecto. Documentos del proyecto. Factores ambientales de la empresa. Activos de los procesos de la organización. 3. Técnicas y herramientas. Método de diagramación por precedencia. Determinación e integración de las dependencias. Adelantos y retrasos. Sistema de información para la dirección del proyecto (PMIS). 4. Productos o salidas. Diagramas de red del cronograma del proyecto. Actualizaciones a los documentos del proyecto.