



## COML019PO - Organización del almacén.

**Sku:** PF\_COML019PO

**Horas:** 30

### OBJETIVOS

- Este curso, de 30 horas de duración, permite adquirir los conocimientos para identificar las mercancías a almacenar, así como la aplicación de las distintas técnicas de distribución y organización de espacios para gestionar los recursos humanos y materiales de un almacén.
- Identificar las mercancías a almacenar, así como la aplicación de las distintas técnicas de distribución y organización de espacios para gestionar los recursos humanos y materiales de un almacén.

### CONTENIDOS

**1. EL ALMACÉN** 1.1. Objetivos del almacén. 1.2. Tipos de existencias. 1.3. Formas de clasificación según existencias. 1.4. Tipos de almacenes. **2. ZONAS COMUNES EN UN ALMACÉN** 2.1. Muelles de entrada. 2.2. Zona de protección. 2.3. Zonas de almacenamiento. 2.4. Zonas de expedición. 2.5. Muelles de salida. **3. EL DISEÑO DE LA DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA (LAYOUT)** 3.1. El diseño de la distribución de la planta (Layout). 3.2. Metas que hay que conseguir. **4. LOS EQUIPOS MECÁNICOS QUE SE UTILIZAN EN EL ALMACÉN** 4.1. Transporte horizontal. 4.2. Transporte vertical. 4.3. Transporte mixto. 4.4. Carga, descarga y posicionamiento (handling). **5. ÚLTIMAS TÉCNICAS DE ALMACENAJE, STOCKS Y ENVÍOS EN GENERAL** 5.1. Sistema logístico. 5.2. Procesos de recepción y distribución de mercancías. 5.3. Procesos de reaprovisionamiento y gestión de stocks. 5.4. Procesos de preparación de pedidos y distribución. 5.5. Costos de almacenamiento. **6. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN GENERAL DE ALMACÉN** 6.1. Introducción. 6.2. Análisis y clasificación de los productos almacenados. 6.3. Aprovechamiento de las superficies y volúmenes. 6.4. El aumento de la productividad del trabajo de almacén. 6.5. Control de existencias. 6.6. El cuadro de mando del almacén. 6.7. El factor humano en el almacén. **7. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL ALMACÉN** 7.1. Pautas para la determinación cuantitativa y por categorías de los recursos humanos del almacén. 7.2. El almacén y su relación con los restantes departamentos de la empresa. **8. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO** 8.1.

Agendas electrónicas. 8.2. Intranet corporativa. 8.3. La gestión de proyectos con microsoft project. 8.4. Organizadores personales. **9. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES** 9.1. Normativa de prevención de riesgos laborales aplicable a los almacenes. 9.2. Normas para la manipulación de productos. 9.3. Legislación higiénico sanitaria.