



Entrevista de selección de personal

Sku: 666951_V2

Horas: 25

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos necesarios para llevar a cabo entrevistas de selección.

CONTENIDOS

1. LA DIFERENCIA ENTRE RECLUTAR Y SELECCIONAR 1.1. Formas de reclutar. 1.2. Formas de seleccionar. 1.3. Tipos de reclutadores. 1.4. Tipos de seleccionadores. **2. LA ENTREVISTA** 2.1. Claves de la entrevista: contenido, dirección, aprender a sondear competencias. 2.2. Cronograma ideal de una entrevista. 2.3. Tipos de entrevistadores. 2.4. Actitudes verbales y no verbales del entrevistado. 2.5. Actitudes verbales y no verbales del entrevistador. 2.6. Actitudes a desarrollar para desarrollar buenas entrevistas. 2.7. Actitudes que deben modificarse para desarrollar buenas entrevistas. 2.8. Bases psicológicas y motivaciones en la entrevista. 2.9. Medios materiales. **3. ESQUEMA Y FASES DE LA ENTREVISTA** 3.1. Esquema y fases de la entrevista. 3.2. Información sobre el puesto/ocupación y el entorno de trabajo. 3.3. Perfil profesional y psicológico del candidato. 3.4. La entrevista de selección por competencias. Entrevistas focalizadas / incidente crítico. **4. EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA** 4.1. En el proceso. 4.2. Datos objetivos. 4.3. Información psicológica. 4.4. Presentación de informes.