



## Microsoft Excel 2016. Nivel avanzado.

**Sku:** PD358

**Horas:** 60

### OBJETIVOS

- Dotar de los conocimientos necesarios conociendo a fondo la herramienta Microsoft Excel 2016. Trabajaremos con tablas dinámicas, macros y filtros de Excel, además, aprenderemos a validar datos en la hoja de cálculo y definiremos formatos condicionales de forma práctica siéndonos de gran utilidad.
- Con este curso de Excel Avanzado 2016 mejorarás el uso de la hoja de cálculo, organizando todo tu trabajo de una forma más profesional y siendo mucho más eficaz en el mismo.
- Adquirir los conocimientos necesarios para poder insertar fórmulas.
- Obtener las habilidades necesarias para poder usar correctamente los operadores de las fórmulas.
- Conocer al detalle las funciones ofrecidas por Microsoft Excel.
- Adquirir los conocimientos necesarios para poder crear y modificar tablas y tablas dinámicas.
- Obtener las habilidades necesarias para poder aplicar los filtros necesarios a nuestra tabla o tabla dinámica.
- Aprender a crear gráficos partiendo de los datos de una tabla dinámica.
- Conocer al detalle cuales son los tipos de formato condicional que podemos aplicar a nuestros datos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para poder insertar y trabajar las macros.
- Obtener las habilidades necesarias para poder usar macros con VBA.
- Conocer al algunas de las funciones ofrecidas Solver.
- Adquirir los conocimientos necesarios para poder importar y exportar datos en Excel.
- Obtener las habilidades necesarias para poder compartir
- Conoceremos la novedad de Excel online y Excel en dispositivos móviles.
- Aprenderemos al detalle los métodos abreviados con el teclado que ofrece por Microsoft Excel.
- Alcanzaremos las instrucciones precisas para conocer las especificaciones y límites de Excel.

# CONTENIDOS

- **Unidad 1: Fórmulas y funciones.**

- Trabajando con fórmulas y funciones.
  - Operadores de las fórmulas.
  - Insertar funciones (I).
  - Insertar funciones (II).
- Tipos de fórmulas.
  - Financieras.
  - Fecha y hora.
  - Matemáticas y trigonometrías.
  - Estadísticas.
  - Búsqueda y referencia.
  - Base de datos.
  - Texto.
  - Lógica e información.
  - Ingeniería.
  - Cubo.
  - Compatibilidad y Web.
- Funciones más habituales.
  - Función SÍ.
  - Función SUMAR.SI.
  - Función CONTAR.SI.
  - Función BUSCAR y BUSCARV.
  - Función COINCIDIR.
  - Función CONCATENAR.

- **Unidad 2: Las tablas y el formato condicional.**

- Tablas en Excel.
  - Cómo crear una tabla.
  - Modificar datos de una tabla.
  - Dar estilo a una tabla.
  - Ordenar datos de una tabla.
  - Filtrar datos de una tabla. Autofiltro.
  - Filtrar datos de una tabla. Filtros avanzados.
  - Crear resumen de datos de una tabla.
- Tablas dinámicas.
  - Crear una tabla dinámica.
  - Filtrar una tabla dinámica.
  - Activar o desactivar opciones de filtro.
  - Configuración del campo valor.
  - Crear gráficos de una tabla dinámica.
- Formato condicional.
  - Aplicar formato condicional con escala de colores.
  - Aplicar formato de celdas con barra de datos.
  - Otros tipos de formato condicional.

- Buscar celdas con formato condicional.
  - Borrar formato condicional.
- **Unidad 3: Macros, programación y análisis de problemas en Excel.**
  - Las Macros.
    - Crear macros automáticamente.
    - Ejecutar una macro.
    - Personalizar una macro.
    - Guardar archivos con macros.
  - VBA (visual basic for applications).
    - Principios VBA.
    - Cómo acceder a VBA.
    - Partes principales VBA.
    - Crear macro con VBA.
  - Solver.
    - Primeros pasos con Solver.
    - Evaluar y solucionar un problema con Solver.
    - Métodos usados por Solver.
- **Unidad 4: Compartir, importar y exportar documentos, métodos abreviados y límites en Excel 2016**
  - Importar y exportar datos en Excel.
    - Conexiones de nuestro libro de cálculo.
    - Importar texto.
    - Importar datos de Word a Excel.
    - Importar datos de Word a Excel I.
    - Importar datos de Access a Excel.
    - Importar datos de una página Web a Excel.
    - Exportar un libro de cálculo.
  - Compartir documentos.
    - Preparar un libro para compartir.
    - Compartir libro en una red privada (I).
    - Compartir libro en una red privada (II).
    - Enviar libro por correo electrónico.
    - Conociendo Excel online.
    - Excel en dispositivos móviles.
  - Métodos abreviados con el teclado para Excel.
    - Métodos abreviados más usados.
    - Métodos abreviados para las pestañas de la cinta de opciones.
    - Métodos abreviados para la cinta de opciones.
    - Métodos abreviados para navegar por las celdas.
    - Métodos abreviados para dar formato a las celdas.
    - Métodos abreviados para realizar secciones y acciones.
    - Métodos abreviados para trabajar con datos y funciones.
    - Teclas de función.
  - Especificaciones y límites de Excel.
    - Especificaciones y límites de hojas y libros de cálculo.

- Especificaciones y límites de los cálculos.
- Especificaciones y límites de los gráficos.
- Especificaciones y límites de informes y gráficos dinámicos.
- Especificaciones y límites de libros compartidos.