



Microsoft Excel 2016. Nivel avanzado.

Sku: PD358

Horas: 60

OBJETIVOS

- Dotar de los conocimientos necesarios conociendo a fondo la herramienta Microsoft Excel 2016. Trabajaremos con tablas dinámicas, macros y filtros de Excel, además, aprenderemos a validar datos en la hoja de cálculo y definiremos formatos condicionales de forma práctica siéndonos de gran utilidad.
- Con este curso de Excel Avanzado 2016 mejorarás el uso de la hoja de cálculo, organizando todo tu trabajo de una forma más profesional y siendo mucho más eficaz en el mismo.
- Adquirir los conocimientos necesarios para poder insertar fórmulas.
- Obtener las habilidades necesarias para poder usar correctamente los operadores de las fórmulas.
- Conocer al detalle las funciones ofrecidas por Microsoft Excel.
- Adquirir los conocimientos necesarios para poder crear y modificar tablas y tablas dinámicas.
- Obtener las habilidades necesarias para poder aplicar los filtros necesarios a nuestra tabla o tabla dinámica.
- Aprender a crear gráficos partiendo de los datos de una tabla dinámica.
- Conocer al detalle cuales son los tipos de formato condicional que podemos aplicar a nuestros datos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para poder insertar y trabajar las macros.
- Obtener las habilidades necesarias para poder usar macros con VBA.
- Conocer al algunas de las funciones ofrecidas Solver.
- Adquirir los conocimientos necesarios para poder importar y exportar datos en Excel.
- Obtener las habilidades necesarias para poder compartir
- Conoceremos la novedad de Excel online y Excel en dispositivos móviles.
- Aprenderemos al detalle los métodos abreviados con el teclado que ofrece por Microsoft Excel.
- Alcanzaremos las instrucciones precisas para conocer las especificaciones y límites de Excel.

CONTENIDOS

- **Unidad 1: Fórmulas y funciones.**

- Trabajando con fórmulas y funciones.
 - Operadores de las fórmulas.
 - Insertar funciones (I).
 - Insertar funciones (II).
- Tipos de fórmulas.
 - Financieras.
 - Fecha y hora.
 - Matemáticas y trigonometrías.
 - Estadísticas.
 - Búsqueda y referencia.
 - Base de datos.
 - Texto.
 - Lógica e información.
 - Ingeniería.
 - Cubo.
 - Compatibilidad y Web.
- Funciones más habituales.
 - Función SÍ.
 - Función SUMAR.SI.
 - Función CONTAR.SI.
 - Función BUSCAR y BUSCARV.
 - Función COINCIDIR.
 - Función CONCATENAR.

- **Unidad 2: Las tablas y el formato condicional.**

- Tablas en Excel.
 - Cómo crear una tabla.
 - Modificar datos de una tabla.
 - Dar estilo a una tabla.
 - Ordenar datos de una tabla.
 - Filtrar datos de una tabla. Autofiltro.
 - Filtrar datos de una tabla. Filtros avanzados.
 - Crear resumen de datos de una tabla.
- Tablas dinámicas.
 - Crear una tabla dinámica.
 - Filtrar una tabla dinámica.
 - Activar o desactivar opciones de filtro.
 - Configuración del campo valor.
 - Crear gráficos de una tabla dinámica.
- Formato condicional.
 - Aplicar formato condicional con escala de colores.
 - Aplicar formato de celdas con barra de datos.
 - Otros tipos de formato condicional.

- Buscar celdas con formato condicional.
 - Borrar formato condicional.
- **Unidad 3: Macros, programación y análisis de problemas en Excel.**
 - Las Macros.
 - Crear macros automáticamente.
 - Ejecutar una macro.
 - Personalizar una macro.
 - Guardar archivos con macros.
 - VBA (visual basic for applications).
 - Principios VBA.
 - Cómo acceder a VBA.
 - Partes principales VBA.
 - Crear macro con VBA.
 - Solver.
 - Primeros pasos con Solver.
 - Evaluar y solucionar un problema con Solver.
 - Métodos usados por Solver.
- **Unidad 4: Compartir, importar y exportar documentos, métodos abreviados y límites en Excel 2016**
 - Importar y exportar datos en Excel.
 - Conexiones de nuestro libro de cálculo.
 - Importar texto.
 - Importar datos de Word a Excel.
 - Importar datos de Word a Excel I.
 - Importar datos de Access a Excel.
 - Importar datos de una página Web a Excel.
 - Exportar un libro de cálculo.
 - Compartir documentos.
 - Preparar un libro para compartir.
 - Compartir libro en una red privada (I).
 - Compartir libro en una red privada (II).
 - Enviar libro por correo electrónico.
 - Conociendo Excel online.
 - Excel en dispositivos móviles.
 - Métodos abreviados con el teclado para Excel.
 - Métodos abreviados más usados.
 - Métodos abreviados para las pestañas de la cinta de opciones.
 - Métodos abreviados para la cinta de opciones.
 - Métodos abreviados para navegar por las celdas.
 - Métodos abreviados para dar formato a las celdas.
 - Métodos abreviados para realizar secciones y acciones.
 - Métodos abreviados para trabajar con datos y funciones.
 - Teclas de función.
 - Especificaciones y límites de Excel.
 - Especificaciones y límites de hojas y libros de cálculo.

- Especificaciones y límites de los cálculos.
- Especificaciones y límites de los gráficos.
- Especificaciones y límites de informes y gráficos dinámicos.
- Especificaciones y límites de libros compartidos.