



ADGD0208. Gestión integrada de recursos humanos.

Sku: PA_ADGD0208

Horas: 670

OBJETIVOS

- Realizar la gestión administrativa de las actividades vinculadas a la administración de recursos humanos y de la información derivada en el marco de una organización, de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la legislación vigente.
- Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos.
- Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático. Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.

CONTENIDOS

- **Unidad 1. MF0237_3: Gestión administrativa de las relaciones laborales.**
 - UF0341: Contratación laboral.
 - UF0342: Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social.
 - UF0343: Retribuciones salariales, cotización y recaudación.
 - UF0344: Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos.
- **Unidad 2. MF0238_3: Gestión de recursos humanos.**
 - UF0345: Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos.
 - UF0346: Comunicación efectiva y trabajo en equipo.
 - UF0044: Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales.
- **Unidad 3. MF0987_3: Gestión de sistemas de información y archivo.**
 - UF0347: Sistemas de archivo y clasificación de documentos.
 - UF0348: Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos.

- **Unidad 4. MF0233_2: Ofimática**

- UF0319: Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico.
- UF0320: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos.
- UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo.
- UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales.
- UF0323: Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información.