



Planificación de la Comunicación Interna

Sku: PH02B09C02

Horas: 10

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Diferenciar la CI de otros tipos de comunicación.
- Reconocer los objetivos de un responsable de comunicación interna.
- Reconocer los elementos básicos de la CI.
- Definir una estrategia de comunicación basada en la misión y visión de una organización.
- Desarrollar un plan de CI.

OBSERVACIONES

- Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá la importancia de la Comunicación Interna (CI) como base de la gestión empresarial, abarcando el papel del responsable para fomentar la implicación de los empleados, así como hacer un plan de comunicación interna y llevarlo a la práctica.

CONTENIDOS

1. Conceptualización de la Comunicación Interna. 1.1 Conceptualización de la comunicación interna. 1.2 ¿Qué es la Comunicación Interna? 1.3 La importancia de la Comunicación Interna. 1.4 La comunicación interna y su impacto en la organización. 1.5 El responsable de comunicación interna. 1.6 Objetivos de un responsable de comunicación interna. 1.7 Habilidades del responsable de comunicación interna. 1.8 ¿Qué no es la comunicación interna? **2. El plan de Comunicación Interna.** 2.1 Plan de comunicación interna. 2.2 Diagnosticar las necesidades de comunicación interna. 2.3 Identificar la misión, la visión y los valores de una empresa. 2.4 Las fases del plan de comunicación: analítica, estratégica y táctica. 2.5 El plan de comunicación interna: DAFO y CAME. 2.6 El plan de comunicación interna: Definir el público y trazar objetivos SMART. 2.7 El plan de comunicación interna: KPIs básicos a tener en cuenta. 2.8 Requisitos y alineación del plan

con otros elementos de la organización. 2.9 Implementar un plan de comunicación interna.