



La Gestión del Tiempo y Tareas para Equipos de Alto Rendimiento

Sku: PH03B02C04

Horas: 6

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Adquirir una metodología estratégica adecuada en la gestión del tiempo y reparto de tareas, buscando la eficiencia y motivación laboral a nivel individual.
- Adquirir una metodología estratégica adecuada en la gestión del tiempo y reparto de tareas, buscando la eficiencia y motivación laboral en equipos de trabajo.

OBSERVACIONES

- Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá conceptos relacionados con la gestión eficaz del tiempo en el entorno laboral, para obtener los mayores beneficios a nivel individual y por equipos.

CONTENIDOS

1. Organización y gestión de tiempos y tareas a nivel individual. 1.1. Gestión del tiempo: planteamiento de objetivos, eficacia y eficiencia en el entorno laboral. 1.2. Cuestiones culturales. 1.3. Racionalización de horarios. 1.4. Planificación estratégica de gestión del tiempo en entornos laborales. **2. Organización y gestión de tiempos y tareas en equipos.** 2.1. Características y propiedades para organizar y gestionar funciones y tareas en equipos. 2.2. Organización de funciones y tareas en equipos de alto rendimiento. 2.3. Metodologías ágiles como herramientas de planificación estratégica de organización de funciones y tareas.