



Herramientas para la Optimización del Tiempo en Equipos de Trabajo

Sku: PH03B02C03

Horas: 8

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Adquirir una metodología estratégica adecuada en la gestión del tiempo y reparto de tareas, buscando la eficiencia y motivación laboral en equipos de trabajo.
- Conocer las técnicas de gestión y organización de funciones y tareas en equipos y su aplicación práctica según las circunstancias.

OBSERVACIONES

- Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá conceptos relacionados con la gestión del tiempo en el entorno laboral, abarcando técnicas para la organización de funciones por equipos

CONTENIDOS

1. Organización y gestión de tiempos y tareas en equipos. 1.1. Características y propiedades para organizar y gestionar funciones y tareas en equipos. 1.2. Organización de funciones y tareas en equipos de alto rendimiento. 1.3. Metodologías ágiles como herramientas de planificación estratégica de organización de funciones y tareas **2. Técnicas para la organización de funciones y tareas en equipos.** 2.1. La organización de funciones y tareas en los equipos de trabajo del S.XXI. 2.2. Metodologías ágiles: Scrum y Kanban. 2.3. Metodología Scrum. 2.4. Metodología Kanban.