



# Herramientas para la Optimización del Tiempo en Equipos de Trabajo

**Sku:** PH03B02C03

**Horas:** 8

**Formato:** HTML

## OBJETIVOS

- Adquirir una metodología estratégica adecuada en la gestión del tiempo y reparto de tareas, buscando la eficiencia y motivación laboral en equipos de trabajo.
- Conocer las técnicas de gestión y organización de funciones y tareas en equipos y su aplicación práctica según las circunstancias.

## OBSERVACIONES

- Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá conceptos relacionados con la gestión del tiempo en el entorno laboral, abarcando técnicas para la organización de funciones por equipos

## CONTENIDOS

**1. Organización y gestión de tiempos y tareas en equipos.** 1.1. Características y propiedades para organizar y gestionar funciones y tareas en equipos. 1.2. Organización de funciones y tareas en equipos de alto rendimiento. 1.3. Metodologías ágiles como herramientas de planificación estratégica de organización de funciones y tareas **2. Técnicas para la organización de funciones y tareas en equipos.** 2.1. La organización de funciones y tareas en los equipos de trabajo del S.XXI. 2.2. Metodologías ágiles: Scrum y Kanban. 2.3. Metodología Scrum. 2.4. Metodología Kanban.