# Aplicación Práctica de People Analytics (I): Análisis Descriptivo y Reporting

**Sku:** PH02B08C06

**Horas:** 10

**Formato:** HTML

## OBJETIVOS

- Preparar un set de datos limpio y ordenado a partir de un CSV.
- Crear tablas dinámicas y estudiar sus datos en ellas.
- Llegar a respuestas con el uso de tablas dinámicas y crea gráficos a partir de estas para Reporting Básico.
- Conocer las funciones básicas de Microsoft Power BI y es capaz de instalarlo.
- Establecer relaciones entre Excel y Power BI para Reporting Avanzado.

## OBSERVACIONES

- Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a llevar a cabo la aplicación práctica del People Analytics, mediante el Análisis Descriptivo y Reporting abarcando aspectos como la preparación de los datos, el examen de los datos, el Repoting Básico y Avanzado, así como conociendo los fundamentos del Power BI.

## CONTENIDOS

**1. Preparación de datos en Excel**. 1.1 Preparando los datos en MS Excel. 1.2 Limpiando los datos. 1.3 La protección de datos. **2. Examen de datos**. 2.1 Examinando datos en MS Excel. 2.2 Conociendo las Tablas Dinámicas de (Pivot Tables). 2.3 Creando los charts y gráficos para Reporting. 2.4 Una breve consideración al Reporting y los Stakeholders. **3. Reporting Básico.** 3.1 Reporting básico. 3.2 Métricas para Reporting Básico. 3.3 Introducción a los KPI. **4. Fundamentos Power BI.** 4.1 Introducción a Microsoft Power BI. 4.2 Requerimientos del Sistema. 4.3 Instalando Power BI. 4.4 Conociendo Power BI. 4.5 Una primera toma de contacto con Power BI. **5. Reporting Avanzado.** 5.1 Reporting Avanzado. 5.2 Correspondencia entre resultados de negocio y procesos de RRHH. 5.3 Estableciendo el origen de los datos. Selección de métricas y gráficos. 5.4 Confección de gráficas y elementos visuales. 5.5 Confección final del Reporte según los destinatarios (Stakeholders).