



Iniciación al Project Management (III): Cronograma

Sku: PH13B01C04

Horas: 20

OBJETIVOS

1. Identificar el trabajo efectivo. Definir las actividades. Estructura de Desglose de Trabajos (EDT). 2. Secuenciar las actividades. Prelaciones de tareas. 3. Estimar los Recursos de las Actividades. 4. Estimar la duración de las actividades. Métricas de un proyecto. 5. Desarrollar el cronograma. 6. Controlar el cronograma.

CONTENIDOS

Unidad 1. Gestión del Tiempo (Parte 1). 1. ¿Qué respuestas me ofrece la Gestión del Tiempo? 2. Tendencias y Prácticas Emergentes en la Gestión del Cronograma. 2.1 Consideraciones para entornos ágiles/adaptativos. 3. Definición de actividades y detección de trabajo oculto. 3.1 ¿Qué es el 'Hidden Work'? 3.2 Secuenciación de las actividades. Prelaciones de tareas. 4. Diagrama de red. PERT. 4.1 Descripción de los diferentes pasos.

Unidad 2. Gestión del Tiempo (Parte 2). 1. ¿Qué respuestas me ofrece la Gestión del Tiempo? (Parte 2) 2. Estimación de duración de las actividades. Métricas de proyecto. 2.1 ¿Qué son las métricas? 3. Desarrollo de Cronograma. 3.1 Uso de MS Project como herramienta. 4. Técnicas de control del Cronograma.