



# Word 2016: Trabajar con documentos grandes de forma eficiente.

**Sku:** PH12B04C03

**Horas:** 15

**Formato:** HTML

## OBJETIVOS

- Conocer/Personalizar los estilos de fuente/párrafo.
- Aplicar de forma eficiente los temas y conjuntos de estilos.
- Insertar páginas de portada y en blanco.
- Conocer las posibilidades para incluir un fondo de página.
- Manejar los saltos de página/sección y ser capaz de aplicarlos optimizando el trabajo.
- Ser capaz de añadir marcadores, hipervínculos y referencias cruzadas como contenido en documentos y usarlos de manera eficiente.
- Ser capaz de crear tablas de contenido para elaborar índices de forma eficiente.
- Dominar las herramientas que permiten resaltar contenidos y realizar anotaciones.
- Manejar la aplicación de contraseñas para restringir la edición y el acceso al documento.
- Ser capaz de añadir diagramas y cuadros de texto como contenido para usar las herramientas relacionadas de forma eficiente.

## OBSERVACIONES

Profesionales de cualquier sector que quieran iniciarse en el uso del procesador de texto Word a un nivel avanzado.

## CONTENIDOS

- **Unidad 1. Estilos, temas**
  - Estilos y temas
    - Estilos de fuente/párrafo
    - Temas y conjuntos de estilos
- **Unidad 2. Portada**

- Estructurar documentos y fondo de página
  - Portada/página en blanco
  - Marcar de agua/color de página
  - Salto de página/sección
- **Unidad 3. Marcadores, hipervínculos**
  - Introducción
  - Marcadores
  - Hipervínculos
  - Referencias cruzadas
- **Unidad 4. Tablas de contenido**
  - Tablas de contenido
    - Posibilidades que ofrece una tabla de contenidos
  - Otras posibilidades a la hora de trabajar con las tablas de contenido
- **Unidad 5. Comentarios, contraseñas**
  - Resaltar contenidos
    - Color de resaltado de texto
    - Nota al pie
  - Comentarios
  - Restringir edición
  - Contraseña de acceso
- **Unidad 6. Control de cambios**
  - Control de cambios
    - Tipos de modificaciones que detecta y memoriza el control de cambios y la manera en a que se visualizan
  - Panel de revisiones