



Factura Digital

Sku: PA8542

Horas: 30

OBJETIVOS

- Identificar el concepto de factura electrónica y digital, similitudes, diferencias y usos.
- Definir el concepto de firma digital, usos y marco legal.
- Analizar la situación actual y los condicionantes necesarios para el uso de la factura electrónica y la firma digital.
- Reconocer el marco legal europeo en el uso de factura digital.
- Utilizar los certificados de firma electrónica válidos para la factura digital.

CONTENIDOS

UNIDAD 1. Conceptos básicos

1. Factura electrónica y firma digital
 1. Introducción
 2. ¿Qué es una factura digital?
 3. ¿Qué tiene que cumplir una factura digital?
 4. ¿Qué podemos considerar una factura digital?
 5. Facturas electrónicas estructuradas y no estructuradas
2. ¿Qué es la firma digital?
 1. Introducción
 2. Aplicaciones de firma
 3. Formatos de la firma digital en la factura electrónica
3. Beneficios de la factura electrónica
4. El paso del papel a lo digital
5. Marco de empleo en la Unión Europea
6. Usos de la factura digital o electrónica
7. Obligaciones de la factura digital
 1. Obligaciones de quien emite una factura electrónica
 2. Obligaciones de quien recibe una factura electrónica

8. Usos de la firma y el certificado digital
9. Certificado digital de la FNMT para una persona física

UNIDAD 2. Marco legal de la firma electrónica y formato

1. Estructura legal
2. Ley española de factura electrónica
 1. Introducción
 2. Obligatoriedad de presentación de facturas electrónicas
 3. Registro administrativo de facturas electrónicas
 4. Otros aspectos de la Ley de factura electrónica
3. La protección de datos
 1. ¿Qué son el Reglamento y la Ley de Protección de Datos y por qué existen?
 2. ¿A quién obliga la legislación de protección de datos?
 3. ¿Qué hay que hacer para cumplir con la legislación de protección de datos?
 4. Principios y conceptos básicos de la LOPDGDD y el RGPD
 5. Las transferencias internacionales de datos en el RGPD
 6. El derecho a la información
 7. Los derechos en la nueva Ley de Protección de Datos
4. Leyes anteriores: el impulso de la digitalización
5. Marco europeo legislativo sobre facturación electrónica
6. Formato de factura electrónica
 1. Introducción
 2. Formatos más utilizados
 3. Formato Facturae
 4. Otros formatos
 5. Datos administrativos de una factura

UNIDAD 3. Gestión de facturación electrónica. Facturae

1. Gestión básica de facturación electrónica
 1. Instalación de la aplicación
 2. Desinstalación de la aplicación
 3. Iniciar la aplicación
 4. Ventana principal de la aplicación
 5. Árbol de navegación
 6. Filtro de facturas
 7. Listado de facturas
2. Gestión de emisores y receptores
 1. Introducción
 2. Crear un sujeto
 3. Seleccionar un sujeto ya existente en base de datos
 4. Borrar un sujeto
 5. Editar un sujeto
3. Emisión de facturas
 1. Datos generales de factura

2. Detalle de factura
 3. Crear un concepto o línea de detalle
 4. Introducción de descuentos y cargos a nivel de línea de detalle
 5. Introducción de impuestos repercutidos y retenidos
 6. Introducción de extensiones a nivel de línea de detalle
 7. Introducción de otros datos/información adicional
 8. Seleccionar un concepto ya existente
 9. Borrar un concepto
 10. Datos globales de la factura
 11. Descuentos generales
 12. Cargos generales
 13. Documentos adjuntos
 14. Datos de pago
 15. Retención global
 16. Literales legales
 17. Suplidos
 18. Resumen de datos de la factura
 19. Firmar
4. Borradores
 5. Rectificación
 1. Introducción
 2. Editar
 3. Rectificar
 4. Ver rectificaciones
 6. Envío y recepción
 1. Introducción
 2. Enviar/reenviar facturas
 3. Recibir factura
 7. Visualización e impresión
 8. Búsqueda
 1. Filtro de facturas
 2. Listado de facturas
 3. Búsqueda avanzada de facturas
 4. Histórico
 9. Importar y exportar facturas
 1. Introducción
 2. Importar facturas
 3. Importar una base de datos externa
 4. Exportar facturas
 5. Exportar la base de datos
 10. Configuraciones adicionales
 1. Idioma
 2. Logo
 3. Identificaciones
 4. Extensiones
 5. Correo y Proxy
 6. FACe
-