



# ADGD118PO. Gestión de dirección y control de microempresas

**Sku:** PS\_ADGD118PO

**Horas:** 80

**Formato:** HTML

## OBJETIVOS

Analizar las pautas para dirigir una microempresa, gestionar los recursos de manera eficiente y adquirir conocimientos de la normativa laboral en referencia a los trabajadores de la empresa.

## CONTENIDOS

- **Unidad 1. Gestión de recursos humanos en las microempresas**
  - 1.1. Derechos y deberes de los trabajadores: normativa laboral básica, convenios colectivos más significativos, y otras normas reguladoras
  - 1.2. Los contratos laborales en microempresas: características, forma y validez
  - 1.3. La productividad del factor humano
  - 1.4. Reclutamiento y selección de los recursos humanos
  - 1.5. Técnicas de fidelización de los trabajadores
  - 1.6. La importancia de la relación con los trabajadores
  - 1.7. Planes de incentivos y estrategias de motivación
  - 1.8. La formación y aprendizaje como factor de motivación
  - 1.9. Detección de necesidades de cualificación
  - 1.10. Modalidades y estrategias de formación para trabajadores de microempresas.
- **Unidad 2. Gestión de riesgos laborales en las microempresas**
  - 2.1. El control de la salud de los trabajadores
  - 2.2. Los escenarios laborales y sus riesgos. Acciones preventivas de los riesgos laborales
  - 2.3. Ley de prevención de riesgos laborales y su aplicación en distintos sectores de actividad de microempresas.
- **Unidad 3. Gestión de recursos materiales y tecnológicos**
  - 3.1. Áreas de trabajo habituales en microempresas: variables implicadas en la detección de necesidades de recursos materiales y tecnológicos
  - 3.2. Las aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de microempresas: ventajas e inconvenientes
  - 3.3. Adquisición de recursos en microempresas: variables a analizar, solicitud, estudio de ofertas y gestión de compra
  - 3.4. Cálculo de rentabilidad de recursos: gráficos de gantt y pert.
- **Unidad 4. Gestión de la calidad en las microempresas**

- 4.1. La calidad en la prestación del servicio: importancia y objeto
- 4.2. El control interno en las microempresas: clases, características y áreas críticas
- 4.3. Métodos e instrumentos de evaluación y control de la calidad
- 4.4. Medidas correctoras
- 4.5. Implantación de modelos de calidad habituales en microempresas. El proceso de acreditación y la certificación. Indicadores de calidad en la gestión de microempresas.

- **Unidad 5. El control interno y el cuadro de mandos integral (CMI)**

- 5.1. Objetivos de control interno
- 5.2. Clases de controles internos según su naturaleza y finalidad
- 5.3. Aspectos básicos a tener en cuenta a la hora de establecer un sistema de control interno en distintas microempresas
- 5.4. El manual de procedimiento
- 5.5. Concepto de un cmi
- 5.6. El cmi frente a los sistemas de control de gestión habituales. Ventajas e inconvenientes
- 5.7. Indicadores genéricos y específicos de las diversas perspectivas
- 5.8. Creación e implementación de cmi.