



## ADGD267PO Trámites online con la administración

**Sku:** PS742

**Horas:** 25

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

Analizar los servicios on-line que ofrecen las administraciones y las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se realizan los trámites a través de Internet.

### CONTENIDOS

**1. CONCEPTOS BÁSICOS** 1.1. Comunicaciones y noticias en Internet. 1.2. Buscadores. 1.3. Modalidades de pago en Internet. 1.4. Conceptos básicos de banca on-line. **2. SEGURIDAD DE LOS TRÁMITES ONLINE** 2.1. La seguridad en Internet. 2.2. Mecanismos que garantizan la seguridad de las transacciones en internet. 2.3. Los certificados digitales. 2.4. La firma digital. 2.5. PKI o sistemas de clave pública. 2.6. Certificado de la FNMT. **3. SERVICIOS ONLINE DE LAS ADMINISTRACIONES** 3.1. Servicios on-line del Ayuntamiento de Gijón. 3.2. Servicios on-line del Principado de Asturias. 3.3. Servicios on-line de la Agencia Tributaria. 3.4. Seguridad Social: Sistema RED. 3.5. Comunicación on-line de la contratación laboral al Inem: contrat@. 3.6. Cajeros ciudadanos 3.7. Ayuntamiento de Gijón. 3.8. Moverse por los menús.