



ADGN145PO. Firma y facturación electrónica

Sku: PS823

Horas: 20

OBJETIVOS

Implantar la factura electrónica en la empresa, utilizar la firma y el certificado electrónico conforme a la normativa vigente.

CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN A LA FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA. 1.1. Introducción. 1.1.1. La firma electrónica. 1.1.2. Las entidades de certificación. 1.1.3. Certificado electrónico. 1.1.4. Facturación electrónica. 1.2. Marco legal. 1.2.1. Normas que regulan la factura y firma electrónica. 1.2.2. La ley 59/2003. 1.2.3. Aplicaciones: FACe (Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado). **2. LA FIRMA ELECTRÓNICA.** 2.1. Concepto de firma electrónica. 2.1.1. Aspectos básicos de la firma electrónica según la ley 59/2003. 2.1.2. Proceso de firma reconocida. 2.1.3. Utilidad de la firma electrónica. 2.1.4. El documento electrónico. 2.2. Elementos de la firma electrónica. 2.2.1. Sistemas criptográficos asimétricos o de clave pública. 2.2.2. Las funciones hash. 2.2.3. Los sellos temporales. 2.2.4. La confidencialidad de los mensajes. 2.3. Tipos de firmas. 2.3.1. Firma electrónica simple. 2.3.2. Firma electrónica avanzada. 2.3.3. Firma electrónica reconocida o cualificada. 2.4. Dispositivos externos de firma electrónica. 2.4.1. Ejemplo software: eCoFirma. 2.4.2. El certificado electrónico. **3. IMPLANTACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA.** 3.1. Requisitos básicos. 3.1.1. Formatos de firma. 3.1.2. Formatos de firma avanzados. 3.2. Costes y plazos. 3.2.1. ECoFirma. 3.2.2. Certificado de usuario e Instalación de certificado de raíz de la entidad de certificación. 3.2.3. Soluciones de escritorio para firma simple de documentos para pymes. 3.3. Procesos. 3.3.1. Banco de España. **4. CERTIFICADO ELECTRÓNICO.** 4.1. Certificado electrónico. 4.1.1. Qué es la clave pública y la clave privada. 4.2. Entidades emisoras de certificados. 4.2.1. Concepto de prestador de servicios de certificación. 4.2.2. Prestadores de servicios de certificación de España. 4.3. Tipos de certificado electrónico. 4.4. Clases de certificados electrónicos. 4.5. Procedimiento de obtención de un certificado electrónico de persona física. 4.5.1. Cómo solicitar un certificado software. 4.5.2. Cómo descargarlo e instalarlo en el equipo. 4.5.3. Ciclo de vida de un certificado. 4.6. La confidencialidad del certificado electrónico. 4.7. Extinción de la vigencia de los certificados electrónico. 4.8. Certificados reconocidos. 4.8.1. Obligaciones del

prestador de servicios. 4.8.2. Comprobación de la identidad. 4.8.3. El certificado electrónico del prestador extraeuropeo. **5. LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.** 5.1. Qué es la facturación electrónica. 5.1.1. ¿Cómo se garantiza la autenticidad del emisor y la integridad del contenido? 5.2. Elementos sobre la factura electrónica. 5.2.1. Requisitos. 5.2.2. Condicionantes para la realización de e-factura. 5.2.3. Certificados adecuados para la facturación electrónica. 5.3. Emisor y receptor. 5.3.1. Obligaciones de la e-factura para el emisor ó expedidor. 5.3.2. Obligaciones de la e-factura para el receptor ó destinatario. 5.4. Ventajas e inconvenientes. 5.5. Tipos de Facturas. 5.5.1. Formatos de factura. 5.5.2. Escenarios de emisión y recepción de facturas telemáticas. 5.5.2.1. Redes de valor añadido (EDI). 5.5.2.2. Entornos web centralizados. 5.5.2.3. ERP to ERP. 5.5.3. Digitalización certificadas ó conservación por medios electrónicos de facturas recibidas en papel. 5.6. Ejemplos de facturas electrónicas 5.6.1. Factura XML “factura-e”. 5.6.2. Add-in en Office. 5.6.3. Plataformas de facturación electrónica. 5.7. Infracciones y sanciones relacionadas con la facturación electrónica. 5.7.1. Infracción tributaria por incumplir obligaciones contables y registrales. 5.7.2. Infracción tributaria por incumplir obligaciones de facturación o documentación. 5.7.3. Infracción tributaria por resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de la administración tributaria. 5.7.4. Resumen de las infracciones y sanciones relativas a la facturación electrónica.