



SSCE080PO. Gestión de la formación

Sku: PS991

Horas: 25

Formato: HTML

OBJETIVOS

Gestionar el proceso de formación, desde la detección de necesidades hasta la evaluación.

CONTENIDOS

1. LA FORMACIÓN EN LA GESTIÓN DE LOS RRHH. 1.1. La Función de la formación en la gestión de los RRHH. 1.2. La Formación como proceso. 1.3. Conclusiones. **2. LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN.** 2.1. La definición de las exigencias y necesidades de Formación. 2.2. Definición de necesidades estratégicas y necesidades inmediatas. 2.3. El manual de funciones y la elaboración de perfiles de exigencias. 2.4. Problemas en la determinación de las necesidades. 2.5. Técnicas e instrumentos. 2.6. Conclusiones. **3. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA.** 3.1. La elaboración del Plan de Formación. 3.2. Definir las acciones de formación. 3.3. Definición de objetivos de aprendizaje y operativos. 3.4. Selección y organización de contenidos. 3.5. Elección de estrategias didácticas. 3.6. Modalidad de la formación: presencial, a distancia y/o semipresencial. 3.7. Planificación de fechas de realización de los cursos en función de los criterios geográficos y medios. 3.8. Determinar los sistemas de evaluación y formadores. 3.9. Elaboración del presupuesto de formación. 3.10. Conclusiones. **4. EVALUACIÓN.** 4.1. Tipo de evaluaciones. 4.1.1. Evaluación de la satisfacción del alumnado. 4.1.2. Evaluación del profesorado. 4.1.3. Evaluación del aprendizaje. 4.1.4. Seguimiento. **5. CONCLUSIONES**