



# COMT121PO. Venta de productos a través de medios interactivos o digitales: documentación

**Sku:** 21643IN

**Horas:** 30

**Formato:** HTML

## OBJETIVOS

- Identificar y aplicar procedimientos para la emisión y gestión de la documentación comercial relacionada con las actividades de comercio electrónico.
- Descubrir los fundamentos básicos del comercio electrónico mediante el teléfono y diversas plataformas y canales digitales, y aprovecharlos para potenciar las ventas de una empresa.
- Descubrir qué normativas y reglamentos se aplican en España al comercio electrónico.
- Identificar el tipo de contratos que pueden aplicarse en un negocio de comercio electrónico y las características de la normativa que regula esta actividad.
- Adquirir conocimientos básicos sobre los principales procesos administrativos de facturación que se desarrollan en un comercio electrónico.
- Adquirir conocimientos sobre los principales sistemas informáticos para la facturación y emisión de documentación comercial.
- Conocer los principales sistemas de información que pueden utilizarse en la venta de productos a través de medios interactivos o digitales y cuáles son sus características principales.

## CONTENIDOS

**1. Conceptos generales de comercio electrónico** 1.1 Comercio electrónico a través del teléfono 1.2 Comercio electrónico a través de plataformas y canales digitales 1.3 Comercio electrónico: definición y ámbito 1.4 Características del comercio electrónico **2. Legislación comercial** 2.1 Definición 2.2 Normativa y reglamentación aplicable a la emisión de documentos de venta 2.3 Normativa y reglamentación aplicable al comercio electrónico **3. Documentación comercial** 3.1 Contratos comerciales 3.2 Obligaciones contractuales del comprador y del vendedor 3.3 Las particularidades del comercio electrónico 3.4 Los procedimientos y requisitos legales aplicables **4. Los procedimientos administrativos de facturación** 4.1 Las normas de contabilidad aplicables al comercio electrónico 4.2 La emisión de documentación relacionada con el proceso de venta 4.3 La emisión de la documentación relacionada con la contabilidad 4.4 Los procedimientos para la actualización de las cuentas 4.5 Emisión de informes sobre el estado de las cuentas **5. Sistema informático para la facturación y emisión de documentación comercial** 5.1 Funcionalidades para el registro de las ventas, la emisión de documentación comercial,

documentos contables, envío de documentos, etc. **6. Sistema de información 6..1**

Funcionalidades de la plataforma de comercio electrónico para operaciones entrantes (voz, respuesta interactiva a través de voz, correo electrónico, fax, correo, chat on-line, mensajería instantánea) y operaciones de salida (voz, correo electrónico, fax, chat online, mensajería instantánea y mensajes telefónicos SMS) 6.2 Consultar, extraer y registrar funcionalidades

6.3. Normas de seguridad de la información